|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **El proyecto ha avanzado en la mayoría de las tareas planificadas, aunque ha sido necesario ajustar algunos plazos. Gracias a una buena organización y la división de tareas en fases claras, hemos podido cumplir con lo esencial. Las herramientas de desarrollo, como las bases de datos y las plataformas de diseño, han sido accesibles y útiles para avanzar sin mayores problemas técnicos. Sin embargo, han surgido algunos imprevistos personales y académicos que han afectado el ritmo en ciertas fases, como la etapa de diseño de la arquitectura. Esto ha generado retrasos que hemos tratado de compensar reorganizando otras tareas.** |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Para manejar estas dificultades, he sido flexible con los plazos y he priorizado las tareas más urgentes. Ajusto el plan de trabajo constantemente para que se adapte a las nuevas realidades del proyecto. También me he apoyado mucho en la comunicación con el equipo, asegurándonos de repartir las responsabilidades de manera justa para avanzar en paralelo sin depender de una sola persona para tareas clave. Para el futuro, seguiré revisando los avances de manera continua y ajustando las prioridades según sea necesario.** |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **Me siento satisfecho con mi capacidad para mantenerme enfocado en el proyecto a pesar de los obstáculos. Lo que más destaco es la flexibilidad que he tenido para adaptarme a los cambios y cumplir con los objetivos principales. Sin embargo, sé que puedo mejorar en la gestión del tiempo, especialmente anticipando los posibles retrasos. Creo que trabajar más en la planificación y comunicación temprana con el equipo puede evitar que ciertas fases se acumulen o se retrasen.** |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Una de mis principales preocupaciones es si vamos a tener suficiente tiempo para completar las fases más complejas del proyecto, como las pruebas funcionales y la optimización. Me gustaría preguntarle al docente cuál sería la mejor manera de acelerar estas fases sin sacrificar la calidad del producto final. También me gustaría saber de mis compañeros si tienen estrategias para manejar los cambios en los requerimientos sin que afecten tanto el cronograma.** |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Creemos que sería útil redistribuir algunas tareas para equilibrar mejor la carga de trabajo. Por ejemplo, las actividades relacionadas con la interfaz de usuario y la implementación de ciertas funciones clave podrían ser reasignadas para que los miembros con más experiencia en estas áreas puedan enfocarse mejor. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  El trabajo en equipo ha sido positivo en general. Hemos logrado mantener una comunicación fluida, lo que ha facilitado que avancemos de manera coordinada. La distribución de las responsabilidades desde el principio fue clara, lo que permitió que cada uno se concentrara en sus tareas sin demasiadas confusiones. No obstante, podríamos mejorar en la gestión del tiempo, especialmente cuando surgen obstáculos. A veces, una redistribución temprana de las tareas o una mayor proactividad podría haber evitado algunos retrasos. |